

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

1280

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

PRAVILNIK

O IZVANŠKOLSKOJ IZLETI, EKSKURZIJI I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: izvanškolska nastava) u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena osnovna ili srednja škola ili u školski dom (u daljnjem tekstu: školska ustanova) u funkciji realizacije nacionalnoga kurikulumata i nastavnoga plana i programa.

(2) Putovanja su jedina svrha zabava i rekreacija u školskoj ustanovi i koja nisu u funkciji realizacije nacionalnoga kurikulumata i nastavnoga plana i programa, ne smatraju se izvanškolskom nastavom te ih školska ustanova ne smije provoditi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Izvanškolska nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržajata izvan školske ustanove. U izvanškolsku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

(2) Školski izlet je oblik izvanškolske nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak u školsku ustanovu i učenika i učitelja/nastavnika/odgajatelja (u daljnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je škola ili izvan nje, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanjata određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

(3) Školska ekskurzija je oblik izvanškolske nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanjata određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

(4) Terenska nastava je oblik izvanškolske nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

(5) Škola u prirodi je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome

prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

(6) Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

(7) Škola plivanja je specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se u pravilu ostvaruje s učenicima drugoga ili trećega razreda osnovne škole.

(8) Posjet je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvodi se na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

Članak 3.

(1) Korisnicima usluga u aktivnostima izvan škole nastave i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole prema ovom Pravilniku smatraju se učenici koji sudjeluju u izvanškolskoj nastavi i njihovi roditelji/skrbnici/udomitelji, učitelji, stručni suradnici te ravnatelji (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

(2) Davateljima usluga u aktivnostima izvan škole nastave smatraju se turističke agencije, kulturne ili javne ustanove te druge pravne i fizičke osobe koje mogu sudjelovati u provedbi izvanškolske nastave (u daljnjem tekstu: davatelji usluga).

II. NAČINI OSTVARIVANJA ODGOJNO-

-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Školski kurikulum

Članak 4.

(1) Izvanškolska nastava planira se godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom za svaki razred/razredni odjel/odgojno-obrazovnu skupinu (u daljnjem tekstu: razred).

(2) Pravo predlaganja izvanškolske nastave, u skladu s nastavnim planom i programom, za učenike jednog ili više razreda u dogovoru s učenicima i roditeljima ima učitelj, stručni suradnik, ravnatelj školske ustanove i roditelj/skrbnik/udomitelj (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanškolske nastave za svaki razred.

(4) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanškolska nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog osoba odnosno tijela iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika i uz mišljenje vijeća roditelja donosi školski/domski odbor (u daljnjem tekstu: školski odbor).

(5) Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole planiraju se godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom.

Članak 5.

(1) Razrednik je na početku školske godine, prije donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa dužan roditelje obavijestiti o predloženom planu izvanškolske nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole koje unaprijed mogu biti planirane.

(2) Školska ustanova dužna je od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvanškolskoj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja.

(3) Za posjet je potrebno zatražiti pisanu suglasnost roditelja tri dana prije njegovog izvođenja, izuzev u slučaju da se planira dvodnevni ili višednevni posjet za koji je potrebno tražiti pisanu suglasnost sukladno stavku 2. ovog članka Pravilnika.

Trajanje izvanškolske nastave i mjesto ostvarivanja

članak 6.

(1) Prema trajanju izvanškolske nastave može biti poludnevna, dnevna ili višednevna.

(2) Izvanškolska nastava može se ostvarivati u mjestu stanovanja, užem zavjaja, drugom dijelu Republike Hrvatske ili u inozemstvu.

(3) Višednevna izvanškolska nastava mora se ugovarati minimalno na bazi polupansiona odnosno trebaju biti osigurana najmanje dva obroka za korisnike usluga.

(4) Mjesto ostvarivanja i trajanje svake izvanškolske nastave mora biti usklađeno s dobi učenika i propisanim nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom.

članak 7.

(1) Izvanškolska nastava za učenike osnovne škole organizira se na području Republike Hrvatske.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka izvanškolska nastava za učenike osnovne škole može se organizirati i u inozemstvu, uz pisanu suglasnost roditelja i odluku školskog odbora.

članak 8.

(1) Izvanškolska nastava u pravilu se ostvaruje u nastavne dane.

(2) Izvanškolska nastava u trajanju do šest sunanih sati može se organizirati za sve učenike bez obzira na dob.

(3) Za učenike od trećeg razreda osnovne škole do završnoga razreda srednje škole može se organizirati i cjelodnevna ili višednevna izvanškolska nastava.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u školama s manjim brojem učenika izvanškolska nastava može se organizirati sukladno stavku 3. ovog članka i za učenike od I. do III. razreda osnovne škole.

(5) Višednevna izvanškolska nastava može za učenike osnovne škole trajati do pet nastavnih dana, a za učenike srednje škole do sedam nastavnih dana.

(6) U pravilu se višednevna izvanškolska nastava organizira za učenike III. i IV. razreda osnovne škole kao škola u prirodi te za učenike završnih razreda osnovne i srednje škole kao školska ekskurzija.

(7) Ako se izvanu ionska nastava planira u vrijeme u koji je odmor ili blagdan, škola je dužna voditi računa o poštivanju vjerskih i drugih prava učenika.

Sudjelovanje učenika

Članak 9.

(1) Za sve oblike izvanu ionske nastave potreban je prethodni pisani pristanak dvije trećine roditelja učenika razreda.

(2) Ako je za ostvarivanje ciljeva nastavnoga programa ili kurikuluma predviđeno provođenje izvanu ionske nastave ili druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole, iste su u pravilu obvezne za sve učitelje i učenike osnovne ili srednje škole izuzev za one koji zbog zdravstvenih razloga u kojima ne mogu ili temeljem Ustavom i drugim propisima zajamčenih prava i sloboda nisu obvezni sudjelovati.

Planiranje i realizacija

Članak 10.

(1) Izvanu ionsku nastavu u pravilu planira i organizira razrednik u skladu s propisima koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja, prometa, pružanja usluga u turizmu ili drugim propisima.

(2) Učitelj ili stručni suradnik koji planira, dogovara i organizira izvanu ionsku nastavu imenuje se u učiteljem voditeljem, a drugi u učitelji ili stručni suradnici u pratnji imenuju se u učiteljima pratiteljima.

(3) Ako u učitelj voditelj izvanu ionske nastave nije razrednik, razrednik je dužan pomoći u učitelju voditelju u pripremi izvanu ionske nastave te sudjelovati u realizaciji kao u učitelj pratitelj.

(4) Ako u izvanu ionskoj nastavi sudjeluje više razrednih odjela za voditelja se imenuje samo jedan u učitelj ili stručni suradnik.

(5) U učitelj pratitelj mora biti član razrednog vijeća razreda za koji se organizira izvanu ionska nastava ili stručni suradnik školske ustanove.

(6) Iznimno, pratitelj za učenike razredne nastave može biti i u učitelj predmetne nastave koji može sudjelovati u ostvarivanju predviđenih aktivnosti za učenike.

(7) Za svaki oblik izvanu ionske nastave u učitelj voditelj izrađuje izvedbeni plan i program s odgojno-obrazovnim ciljevima, ishodima učenja, tijekom aktivnosti te načinima praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda.

(8) Za terensku nastavu u učitelj voditelj izrađuje izvedbeni plan i program koji obuhvaća odgojno-obrazovne ciljeve, ishode učenja, nastavna sredstva, oblike rada, metode, tehnike i postupke istraživanja, načine i oblike praćenja te elemente i kriterije vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda.

(9) Odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi učenja u terenskoj nastavi proizlaze iz nastavnoga programa pojedinih nastavnih predmeta, predmetnih kurikuluma i nacionalnoga kurikuluma.

(10) Realizirani oblici izvanu ionske nastave upisuju se u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i evidenciju.

Članak 11.

(1) Za ostvarivanje izvanu ionske nastave odgovorni su u itelj voditelj, u itelj pratitelj i ravnatelj školske ustanove.

(2) Uz u itelja voditelja za svaku izvanu ionsku nastavu potrebno je imenovati u itelja pratitelja.

(3) Za u enike s teško ama pratnja se organizira u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Za druge odgojno-obrazovne aktivnosti koje se ostvaruju u školskom dvorištu ili neposrednoj blizini škole nije potrebno osigurati pratitelja osim ako je pomo potrebna u eniku s teško ama.

lanak 12.

(1) Školska ustanova može organizirati školski izlet ili posjet samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga, a u skladu s propisima koji ure uju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.

(2) Školska ustanova može samostalno za svoje u enike organizirati poludnevnu ili jednodnevnu izvanu ionsku nastavu ili posjet kao kombinaciju od najmanje dviju pojedina nih usluga koje se sastoje od prijevoza ili drugih turisti kih i ugostiteljskih usluga.

(3) U slu aju iz stavka 2. ovoga lanka školska ustanova izravno dogovara uslugu s davateljima usluga potrebnih za realizaciju planirane izvanu ionske nastave ili posjeta.

(4) Za izvanu ionsku nastavu koja je kombinacija od najmanje dvije pojedina ne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turisti kih i ugostiteljskih usluga koje ine cjelinu, a pružaju se u vremenu duljem od 24 sata ili uklju uju barem jedno no enje i ija cijena mora biti unaprijed odre ena, školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji ure uju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga lanka, školske ustanove u kojima se provodi odgoj i obrazovanje po posebnim programima za djecu s teško ama u razvoju, a koje posjeduju vlastito i potrebama djece prilago eno prijevozno sredstvo, samo za prijevoz u enika ne moraju angažirati davatelja usluga.

(5) Ako se za izvanu ionsku nastavu angažira davatelj usluge, školska ustanova obvezno objavljuje javni poziv za ponude na internetskim stranicama školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude.

Javni poziv za ponude

lanak 13.

(1) Ponudu na javni poziv može dostaviti turisti ka agencija, odnosno druga fizi ka ili pravna osoba (u daljem tekstu: ponuditelj) koja za takve usluge ispunjava uvjete odre ene propisima koji ure uju pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima.

(2) Na javni poziv ne može se javiti ponuditelj koji je radnik školske ustanove koja objavljuje poziv ili lan njegove uže obitelji ili kod kojeg je za turisti kog pratitelja ili vodi a angažiran djelatnik školske ustanove koja objavljuje poziv.

(3) Javni poziv objavljuje se za svaku izvanu ionsku nastavu planiranu za u enike razreda, razrednih odjela ili odgojno-obrazovnih skupina pod brojem ponude na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(4) Javni poziv za jednodnevnu izvanu ionsku nastavu ili posjet školska ustanova objavljuje najkasnije mjesec dana, a za višednevnu izvanu ionsku nastavu najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na mrežnim stranicama do isteka roka za javni poziv.

(5) U slučaju da se višednevna izvanu ionska nastava ostvaruje na početku školske godine, škola je javni poziv dužna objaviti najkasnije 30 dana prije kraja prethodne nastavne godine.

(6) Ponuditelj je obvezan dostaviti ponude do roka naznačenog u obrascu, u zatvorenoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« i brojem ponude.

(7) Ponuditelj se može javiti za realizaciju jedne ili više odnosno svih traženih ponuda školske ustanove s brojem ponude na obrascu.

(8) U slučaju da se ponuditelj javlja na više ponuda, posebne omotnice iz stavka 6. ovoga članka može dostaviti u jednoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« s brojevima svih ponuda.

(9) Ako na javni poziv u propisanom roku pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava propisane uvjete, ta će se razmatrati.

(10) Ponude pristigle nakon roka navedenog u javnome pozivu neće se razmatrati.

(11) U slučaju da se na javni poziv ne javi niti jedan ponuditelj, poziv se ponavlja za jednodnevnu izvanu ionsku nastavu najkasnije 15 dana, a za višednevnu izvanu ionsku nastavu najkasnije 30 dana prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na mrežnim stranicama do isteka roka za javni poziv.

Odabir ponude

Članak 14.

(1) Za svaku izvanu ionsku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a čine ga ravnatelj školske ustanove (u daljnjem tekstu: ravnatelj), razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole kao i za učenike srednje škole i predstavnik učenika. Kada se ista izvanu ionska nastava planira za više razrednih odjela/odgojno-obrazovnih skupina, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine.

(2) Učlenici imenovani u Povjerenstvo sudjeluju u radu Povjerenstva, imaju pravo davanja mišljenja, ali nemaju pravo odlučivanja.

(3) Nakon donošenja školskoga kurikulumu te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog učiteljskog/nastavnog/roditeljskog vijeća (u daljnjem tekstu: učiteljsko vijeće) imenuje Povjerenstvo.

(4) Broj članova Povjerenstva mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan učitelj ili stručni suradnik pratitelj.

(5) Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik. Članovi Povjerenstva na prvom sastanku između sebe biraju predsjednika koji ne može biti ravnatelj školske ustanove.

(6) Obveze Povjerenstva su:

– donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,

- provjeriti obrazac za ponudu,
- odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odabrati ponudu,
- obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi,
- zatražiti objavu rezultata odabira ponude na internetskim stranicama školske ustanove.

Javno otvaranje ponuda

članak 15.

- (1) Na sastanku Povjerenstva predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno čita sve ponude, a podaci iz sadržaja ponude unose se u zapisnik.
- (3) Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.
- (4) U izbor za glasovanje ulaze sve ponude koje ispunjavaju uvjete.
- (5) Članovi Povjerenstva glasuju tajno. Odluka Povjerenstva je konačna.
- (6) U slučaju da dvije ili više ponuda dobiju isti najviši broj glasova, Povjerenstvo će ih još jedanput analizirati i ponoviti postupak glasovanja za te ponude.
- (7) Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

III. OBVEZE I PRAVA KORISNIKA I DAVATELJA USLUGA

Obveze i prava ravnatelja

članak 16.

- (1) Obveze ravnatelja školske ustanove su:
 - a) osigurati učenicima i učiteljima organizaciju i realizaciju izvanškolske nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole u skladu s nastavnim programom ili kurikulumom te odredbama ovog Pravilnika,
 - b) poticati učitelje i stručne suradnike na provođenje izvanškolske nastave,
 - c) omogućiti učiteljima sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim uz planiranje i ostvarivanje izvanškolske nastave,
 - d) omogućiti učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima predlaganje ostvarivanja izvanškolske nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
 - e) omogućiti objavljivanje javnoga poziva za odabir ponude,
 - f) osigurati zakonitost postupka izbora ponude i poštivanje ovog Pravilnika,

- g) imenovati povjerenstva,
- h) osigurati potrebna nastavna sredstva i pomagala za izvođenje izvanu ionske nastave u skladu s planiranim aktivnostima,
- i) osigurati pratnju učenicima u skladu s propisima,
- j) imenovati učitelja voditelja i učitelja pratitelja u skladu s planiranim ciljevima te ovim Pravilnikom,
- k) izdati putne naloge i osigurati financijska sredstva za troškove izvanu ionske nastave i dnevnice učitelja i/ili stručnih suradnika i pratitelja djece s teškoćama u skladu s propisima,
- l) osigurati zamjenu za učitelje koji su na izvanu ionskoj nastavi kako bi se rad u školskoj ustanovi nesmetano ostvarivao,
- m) organizirati nastavu za učenike koji ne sudjeluju u izvanu ionskoj nastavi,
- n) obavijestiti roditelje o mogućim problemima na izvanu ionskoj nastavi,
- o) omogućiti učenicima i učiteljima izlaganje radova s izvanu ionske nastave u prostoru školske ustanove ili objavu radova učenika na internetskim stranicama školske ustanove u skladu s propisima,
- p) tražiti otkrivanje davatelja usluga u slučaju da su uočeni propusti u realizaciji izvanu ionske nastave, odnosno tražiti postupanje u skladu s propisima,
- q) podnijeti izvješće o godišnjoj realizaciji izvanu ionske nastave školskom odboru,
- r) vijeće roditelja, učiteljsko vijeće i osnivač školske ustanove.

(2) Prava ravnatelja su:

- a) tražiti pisano izvješće učitelja o realizaciji svake izvanu ionske nastave, a u slučaju
- b) potrebe tražiti i dopune,
- c) uputiti na stručno usavršavanje učitelja koji na temelju izvješća nije ostvario planirane
- d) ciljeve i zadaće ili nije postupao u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- e) uskratiti nabavu i neopravdane izdatke za nastavna sredstva i pomagala planirana za
- f) izvođenje izvanu ionske nastave, ako nisu u skladu s planiranim aktivnostima,
- g) druga prava propisana ovim Pravilnikom.

Obveze i prava učiteljskog vijeća

Članak 17.

(1) Obveze učiteljskog vijeća su:

- a) razmotriti prijedloge za ostvarivanje izvanu ionske nastave,

b) analizirati godišnje izvješće o realizaciji izvanškolske nastave.

(2) Prava učenika su:

a) odbiti prijedlog za izvođenje izvanškolske nastave,

b) donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku koji se na izvanškolskoj nastavi nije pridržavao propisanih odredaba,

c) predložiti odgodu izvanškolske nastave ako to zahtijevaju iznimne okolnosti.

Obveze i prava školskog odbora

Članak 18.

(1) Obveza školskog odbora je analizirati prijedloge izvanškolske nastave i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikulumu, u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Prava školskog odbora su:

a) odobriti izvanškolsku nastavu koja se planira izvan granica Republike Hrvatske za učenike osnovne škole,

b) uskratiti izvanškolsku nastavu koja zbog objektivnih razloga nije bila planirana školskim kurikulumom.

Obveze i prava učitelja

Članak 19.

(1) Obveze učitelja voditelja su:

a) planirati u dogovoru s učiteljima pratiteljima i učenicima detaljan plan aktivnosti vodećih radova o sigurnosti i zdravlju učenika,

b) obavijestiti roditelje o ciljevima, zadacima, očekivanim aktivnostima, postignućima, načinima realizacije izvanškolske nastave, pravima i obvezama učenika i roditelja,

c) dogovoriti s davateljem usluga, institucijom, odnosno s osobama koje će sudjelovati u realizaciji izvanškolske nastave aktivnosti, vrijeme dolaska i trajanja,

d) dati potrebne podatke turistima pratitelju kojeg je angažirao davatelj usluga,

e) u slučaju utvrđene štete i/ili nasilja od strane učenika za vrijeme trajanja izvanškolske nastave, o učeniku odmah obavijestiti roditelje i ravnatelja,

f) u slučaju bolesti učenika, ozljede ili nesreće obavijestiti roditelja učenika, a u slučaju duljeg kašnjenja u povratku obavijestiti ravnatelja,

g) podnijeti ravnatelju pisano izvješće o realizaciji izvanškolske nastave.

(2) Prava uitelja voditelja su u slučaju nasilja postupiti sukladno propisima poštujući i specifične uvjete, u suradnji s uiteljima pratiteljima predložiti pedagoške mjere za učenika koji je na određeni način prekršio odredbe ovoga Pravilnika ili kućnog reda školske ustanove.

Članak 20.

(1) Obveze uitelja voditelja i uitelja pratitelja su:

- a) predlagati plan i program te određeno izvanškolsko nastave,
- b) predlagati aktivnosti za učenike,
- c) sudjelovati u pripremi i realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima,
- d) pružati učenicima pomoć i dati informacije vezane uz realizaciju planiranih aktivnosti,
- e) provjeriti jesu li svi učenici stigli na dogovoreno mjesto,
- f) osigurati učenicima vrijeme za odmor i razmotriti prijedloge i/ili pritužbe,
- g) voditi računa o zaštiti prava i sigurnosti učenika,
- h) brinuti o potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju planiranih aktivnosti.

(2) Prava uitelja voditelja i uitelja pratitelja su:

- a) sudjelovati u radu Povjerenstva,
- b) zatražiti i dobiti pomoć ravnatelja i stručnih suradnika u pripremi i realizaciji izvanškolske nastave,
- c) obavijestiti ravnatelja o nepoštivanju ugovora od strane ponuditelja,
- d) podmireni troškovi smještaja za višednevnu izvanškolsku nastavu,
- e) naknada dnevnice za službeni put u skladu s propisima.

(3) Uitelj nema pravo na dnevnicu ako se izvanškolska nastava ili druga odgojno-obrazovna aktivnost ostvaruje u vrijeme redovite nastave u mjestu stanovanja ili u neposrednoj blizini naselja u kojoj je škola (npr. posjet, škola plivanja i sl.).

Obveze i prava učenika

Članak 21.

(1) Obveze učenika su:

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanškolske nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s planiranim,
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,

d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,

e) ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanu ionske nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjete, poštuju i kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,

f) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanu ionske nastave

g) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda opojnih sredstava i/ili drugih nedopuštenih sredstava,

h) izvijestiti voditelja o svakom problemu i teškoćama.

(2) Prava učenika su:

a) pravodobno uključivanje u dogovor o odabiru odredišta izvanu ionske nastave i planiranje aktivnosti,

b) pravodobne informacije vezane uz izvanu ionsku nastavu,

c) sigurno sudjelovanje u izvanu ionskoj nastavi,

d) pomoć voditelja i/ili turističkog koga pratitelja.

Obveze i prava roditelja

članak 22.

(1) Obveze roditelja su:

a) sudjelovanje na izvanu ionskoj nastavi s izabranim davateljem usluga potvrditi potpisivanjem ugovora,

b) informirati voditelja o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika,

c) dati voditelju broj telefona i/ili mobilnoga uređaja na koji ga može kontaktirati u slučaju potrebe,

d) uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika te na nužnost poštovanja odluka voditelja za vrijeme izvanu ionske nastave,

e) prihvatiti obvezu dolaska po svoje dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila,

f) snositi financijsku odgovornost za štetu za koju je voditelj utvrdio da je namjerno počinilo njegovo dijete.

(2) Prava roditelja su:

a) predložiti odredište izvanu ionske nastave u skladu s nastavnim programima,

b) potpisom suglasnosti potvrditi pristanak za sudjelovanje svog djeteta na izvanu ionskoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti,

- c) dobiti na vrijeme informacije vezane uz realizaciju izvanu ionske nastave kao i potrebne informacije tijekom njezine provedbe ili u drugim opravdanim slu ajevima,
- d) pisano zatražiti od razrednika izuze e za sudjelovanjem djeteta u obvezatnoj izvanu ionskoj nastavi u slu aju zdravstvenih teško a njegova djeteta ili zbog drugih opravdanih razloga,
- e) postaviti upit i dobiti odgovor vezano uz uo ene nedostatke u organizaciji i realizaciji izvanu ionske nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- f) nadoknada troškova i odšteta od strane davatelja usluga u slu aju pretrpljene štete zbog propusta u organizaciji i provedbi izvanu ionske nastave.

Obveze i prava davatelja usluga

lanak 23.

(1) Obveze davatelja usluga su:

- a) pružiti sve potrebne informacije korisnicima usluga,
- b) pružiti usluge sukladno ugovorenom i posebnim propisima kojima je ure eno pružanje usluga u turizmu te prijevoz djece.
- c) nadoknaditi troškove i odštetu u eniku i njegovim roditeljima u slu aju pretrpljene štete zbog propusta u organizaciji i provedbi izvanu ionske nastave i/ili postupanju protivno ugovorenom.

(2) Prava davatelja usluga su:

- a) školskim ustanovama u initi dostupnima informacije o ponudama dostavom promotivnih materijala, prezentacijom itd.,
- b) uskratiti putovanje u eniku iji roditelji nisu platili putovanje do roka utvr enog ugovorom o putovanju,
- c) od školske ustanove zatražiti i dobiti informacije potrebne za kvalitetnu realizaciju putovanja (ovjereni popisi u enika, podaci o specifi nim potrebama u enika, o u iteljima...).
- d) u dogovoru s Povjerenstvom korigirati cijenu ponude u slu aju da se broj sudionika promijeni za 10% i više.

lanak 24.

(1) Obveze ostalih pravnih ili fizi kih osoba koje u enicima nude realizaciju planiranih ciljeva izvanu ionske nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti sudjelovanjem u edukativnim programima za u enike su:

- a) na zahtjev školske ustanove dostaviti plan i program s jasno razra enim ciljevima, aktivnostima i o ekivanim ishodima i planiranim pomagalima i sredstvima,
- b) na zahtjev u itelja voditelja prilagoditi realizaciju ponu enog programa potrebama i specifi nostima u enika.

(2) Pravo osoba iz stavka 1. ovoga lanka je ponuditi edukativne programe školskim ustanovama.

Obveze i prava osnivača

članak 25.

(1) Obveza osnivača školske ustanove je osigurati školskoj ustanovi sredstva za dnevnice učitelja i smještaj za realizaciju izvanškolske nastave u skladu s propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, osnivač nije obavezan osigurati sredstva za dnevnice i smještaj učitelja ako su ista osigurana u sklopu određenog projekta ili programa.

(3) Pravo osnivača školske ustanove je:

a) na zahtjev učitelja ili ravnatelja sudjelovati u realizaciji predviđene izvanškolske nastave u mjestu u kojem je smještena škola ili na području za koji je nadležan,

b) predložiti i financirati projekte koji se ostvaruju na izvanškolskoj nastavi ili drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima u skladu s nastavnim programima ili kurikulumima,

c) dobiti godišnje izvješće o realizaciji izvanškolske nastave.

Obveze agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje

članak 26.

Obveza agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje je organizirati stručne skupove vezane uz planiranje i izvođenje izvanškolske nastave.

IV. SIGURNOST U ŠKOLAMA

članak 27.

(1) Odabir odredišta izvanškolske nastave i način prijevoza ne smije ugrožavati zdravlje ili sigurnost učenika.

(2) Ako to zahtijeva program izvanškolske nastave, učenici i roditelji trebaju dobiti popis prikladne opreme, odjeće ili opreme.

(3) U slučaju političkih nemira, terorističkih napada, elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti koje bi ugrozile zdravlje i sigurnost učenika i učitelja, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske školski odbor ima pravo zabraniti provođenje izvanškolske nastave uz prijedlog na način i u skladu s propisima, ako je to moguće.

(4) Za prijevoz učenika smiju se koristiti samo prijevozna sredstva u skladu s propisima o sigurnom prijevozu djece.

(5) U slučaju da je učenika potrebno odvesti liječniku, jedan od učitelja obvezno mora i s učenicima te odmah izvijestiti roditelja o mjestu boravka djeteta (bolnica i sl.) i prirodni bolesti ili ozljeda.

članak 28.

(1) U izvanškolskoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti ne mogu sudjelovati osobe koje nisu učenici ili djelatnici školske ustanove odnosno one osobe koje učitelji nisu naveli vezano uz ostvarivanje predviđenih ciljeva.

(2) Iznimno, u aktivnostima iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati osobe koje su pratnja učenicima s teškoćama o čemu odlučuje ravnatelj, razrednik i stručni suradnici školske ustanove.

Način ugovaranja i financiranja izvanučioničke nastave

članak 29.

Roditelji potpisuju ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čija je ponuda odabralo Povjerenstvo školske ustanove i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/13-01/00781

Urbroj: 533-25-14-0012

Zagreb, 23. svibnja 2014.

Ministar

dr. sc. Željko Jovanović, v. r.

[OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE i](#)
[OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE](#)